

АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЗОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Кагальник

«30» декабря 2025 года

№ 66

О внесении изменений
в Положение об учетной политике Администрации Кагальницкого сельского
поселения для целей бюджетного и налогового учета

В целях совершенствования регулирования бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений внести в распоряжение от 28.06.2021г. №42 «Об утверждении Положения об учетной политике Администрации Кагальницкого сельского поселения для целей бюджетного и налогового учета» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1. Пункт 1 раздела «Учетная политика для целей бюджетного учета» приложения №1 слова «приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н)» заменить на «Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета утверждения Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» заменить на «Приказ Минфина России от 20.09.2024 N 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета»; дополнить словами дополнить словами «с Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация"».

2. Приложение 11 к учетной политике для целей бюджетного учета «Форма путевого листа легкового автомобиля» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Дополнить учетную политику Приложением 15 «Акт на списание ценных подарков, сувениров, призов, кубков (иных материальных ценностей)» по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего сектором экономики и финансов – Куцкевич Е.И.

5. Установить, что изменения в учетную политику, утвержденные данным распоряжением, применяются с 01.01.2026 года.

Глава Администрации
Кагальницкого сельского
поселения



Малерян К.А.

Форма путевого листа легкового автомобиля

Путевой лист легкового автомобиля №

за

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства		Наименование организации, наименование предприятия, телефона, факса, ИНН, ОГРН		Табельный номер						
Марка автомобиля		Водитель								
Государственный номерной знак		Водительское удостоверение СНИЛС								
Отметка о предрейсовом (предменном) контроле технического состояния транспортного средства	Отметка о предрейсовом и послерейсовом медосмотре водителя	Показания одометра (км), дата и время (час. мин.)		Пройдено, км	Приобретено ГСМ		Сведения о движении ГСМ			Подпись водителя
		выезда	возврата		Вид, количество	Сумма, руб	Остаток топлива на начало рейса	Расход топлива	Остаток топлива на конец рейса	
Главный специалист - Главный бухгалтер				_____		_____				
				подпись		расшифровка подписи				

Оборотная сторона путевого листа №

за

Место		Время		Пройдено, км
Отправления	Назначения	Выезда	Возвращения в парковочное место	
Главный специалист - Главный бухгалтер				_____
				подпись
				расшифровка подписи

Акт на списание ценных подарков, сувениров, призов, кубков (иных
материальных ценностей)

от " ___ " _____ 20__ г. № _____

Администрация Кагальницкого сельского поселения
(Наименование организации)

Материально ответственное лицо: _____

Комиссией, в составе: _____ ;

Председателя _____ ;
(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии _____ ;
(должность, Ф.И.О.)

_____ ;
(должность, Ф.И.О.)

_____ ;
(должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт в том что, при проведении массового мероприятия

_____ ;
(Наименование массового мероприятия)

Вручены _____ ;
(Ценные подарки, сувениры, призы, кубки (иные материальные ценности))

№ п/п	Наименование ценных подарков, сувениров, призов, кубков (иных материальных ценностей)	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1				

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)