

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» марта 2025 г.

№41

с. Кагальник

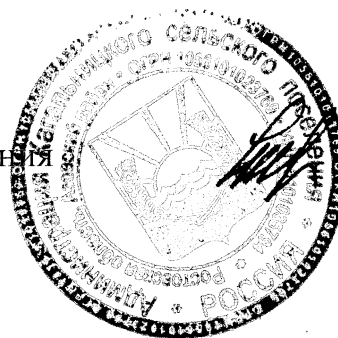
«Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами  
и создание условий для эффективного  
управления муниципальными финансами»

В соответствии с постановлениями Администрации Кагальницкого сельского поселения от 27.11.2024 № 232 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением главы Администрации от 25.12.2024 №68 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», Решением Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения Азовского района от 23.12.2024 № 91 «О бюджете Кагальницкого сельского поселения Азовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Кагальницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Кагальницкого сельского поселения



Малерян К.А

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Кагальницкого сельского поселения

«Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»  
(далее по тексту – Муниципальная программа)

### I. Стратегические приоритеты Муниципальной программы

#### 1. Оценка текущего состояния сферы реализации Муниципальной программы

Эффективное, ответственное управление муниципальными финансами создает условия для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района, а стабильные финансовые условия, в свою очередь, создают необходимые условия для повышения уровня и качества жизни населения Кагальницкого сельского поселения.

По итогам 2024 года доходы бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района (далее по тексту – бюджета поселения) исполнены в сумме 38 702,3 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 24 467,2 тыс. рублей.

Исполнение расходов бюджета поселения в 2024 году составило 32 490,4 тыс. рублей.

Дефицит бюджета поселения за 2024 год составил 6 212,0 тыс.рублей.

#### 2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы

Ключевыми приоритетами в сфере управления муниципальными финансами на территории Кагальницкого сельского поселения остаются достижение социальной стабильности и устойчивости бюджетной системы Кагальницкого сельского поселения, а также создание условий, необходимых для достижения опережающих темпов экономического развития, которые определены в следующих основных документах:

ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

прогноз социально-экономического развития Кагальницкого сельского поселения на 2025 – 2027 гг.,

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кагальницкого сельского поселения;

Исходя из приоритетов развития Кагальницкого сельского поселения, сформирована главная цель Муниципальной программы:

ежегодное обеспечение сбалансированности бюджета поселения за счет увеличения налоговых и неналоговых доходов, эффективного использования бюджетных средств.

Цели, задачи и основные мероприятия комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, направлены на достижение основных целей муниципальной программы по следующим направлениям:

- обеспечение наполняемости бюджета поселения собственными доходами;
- эффективное управление расходами;
- проведение взвешенной долговой политики;
- развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;
- нормативно-правовое регулирование бюджетного процесса;
- повышение уровня использования информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе.

Решению задачи по обеспечению наполняемости бюджета поселения будет способствовать проведение эффективной налоговой политики, направленной на дальнейшее расширение налоговой базы и достижение устойчивой положительной динамики поступлений налогов путем:

- проведения оценки налоговых расходов Кагальницкого сельского поселения в соответствии с установленным порядком;
- мониторинга уровня собираемости налогов.

Постоянно проводится работа по увеличению объема поступлений неналоговых доходов, в том числе повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Эффективное управление расходами предполагает решение следующих задач:

- формирование расходных обязательств с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;
- разработку бюджета поселения на основе муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения с учетом изменения подхода к группировке мероприятий, а также обособления в структуре муниципальных программ проектной и процессной составляющих;

- обеспечение контроля планов-графиков закупок, информации и документов, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок, контрактах, на непревышение объема финансового обеспечения, на соответствие кодов закупок и на достоверность информации о муниципальных контрактах, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

Приоритетом в сфере управления муниципальным долгом остается обеспечение его экономически безопасного уровня при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ключевой целью в этой сфере является обеспечение сбалансированности бюджета поселения.

Развитие нормативно-правового регулирования бюджетного процесса будет обусловлено совершенствованием бюджетных нормативно-правовых актов Кагальницкого сельского поселения, приведением их в соответствие с изменениями бюджетного законодательства на федеральном и на областном уровнях, а также необходимостью разработки новых нормативных правовых актов.

Приоритетом развития системы внутреннего муниципального финансового

контроля будет являться своевременное выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, что предполагает:

контроль на всех стадиях бюджетного процесса с использованием информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области".

Для достижения цели в области информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе будет обеспечено функционирование и эффективное использование информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области".

Достижение целей и целевых значений показателей муниципальной программы будет осуществляться посредством реализации ее структурных элементов:

комплекса процессных мероприятий "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса";

комплекса процессных мероприятий "Долгосрочное финансовое планирование";

комплекса процессных мероприятий "Управление муниципальным долгом Кагальницкого сельского поселения".

### 3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основные задачи:

-проведение эффективной налоговой политики и политики в области доходов;

-повышение качества управления бюджетным процессом;

-стабильное достижение и поддержание эффективной автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета поселения за счет использования информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области";

-обеспечение минимального объема муниципального долга Кагальницкого сельского поселения и расходов на его обслуживание на безопасном уровне;

-обеспечение наполняемости местного бюджета собственными доходами;

-эффективное управление расходами;

Указанные составляющие формируют единую функциональную основу для достижения предусмотренных муниципальной программой результатов и показателей сферы управления муниципальными финансами Кагальницкого сельского поселения.

Решение указанных задач будет осуществляться за счет реализации комплексов процессных мероприятий.

## Паспорт

### муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

- 1.1. Куратор муниципальной программы – Малерян Камо Артаваздович - глава Администрации Кагальницкого сельского поселения
- 1.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы – Куцкевич Екатерина Игоревна - зав. сектора экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения
- 1.3. Срок реализации муниципальной программы – этап I: 2019-2024 годы;  
этап II: 2025-2030 годы;
- 1.4. Цели муниципальной программы – ежегодное обеспечение сбалансированности бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района за счет увеличения налоговых и неналоговых доходов, эффективности использования бюджетных средств, своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме
- 1.5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы – объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы из средств бюджета сельского поселения составляет 135 921,1 тыс. рублей, в том числе:  
с 2019 года по 2024 год – 66 767,4 тыс. рублей;  
2025 год – 14 205,2 тыс. рублей;  
2026 год – 14 251,7 тыс. рублей;  
2027 год – 13 644,9 тыс. рублей;  
2028 год – 9 017,3 тыс. рублей;  
2029 год – 9 017,3 тыс. рублей;  
2030 год – 9 017,3 тыс. рублей.
- 1.6. Связь с государственными программами Ростовской области – отсутствует



1. Показатели муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя (2024 год)	Значения показателей по годам				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с целями национальных целей	Информационная система
							2025	2026	2027	2030 (справочно)				
<p>1. Цель муниципальной программы "Ежегодное обеспечение сбалансированности бюджета Кагальницкого сельского поселения за счет увеличения налоговых и неналоговых доходов, эффективности использования бюджетных средств, своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме "</p>														
1.1	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района к уровню предыдущего года	возрастания	%	ведомственный	119,1	123,9	128,9	134,1	150,8	Соглашение "О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Кагальницкого сельского поселения"	Сектор экономики и финансов Администрации поселения	-	-	
1.2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения	-	Тыс.руб	ведомственный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отчет об исполнении бюджета поселения ф.0503117	Сектор экономики и финансов Администрации поселения	-	-	
1.3	Отношение дефицита	убывания	%	ведомственный	<10	<10	<10	<10	<10	Решение Собрания	Сектор экономики	-	-	



Азовского района, формируемых в рамках муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения, в общем объеме расходов местного бюджета										Решение Собрания депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета за год	трации поселения	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------	--

## 2. Структура муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения

N п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
<p>1. Комплекс процессных мероприятий " Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса "</p> <p>Ответственный за реализацию: сектор экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения</p> <p>Срок реализации: 2025 - 2030 годы</p>			
1.1.	Обеспечено повышение качества управления бюджетным процессом	обеспечена реализация управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций; обеспечено качественное и своевременное исполнение бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения
1.2.	Обеспечено достижение и поддержание эффективной автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета Кагальницкого сельского поселения	обеспечено функционирование и эффективное использование информационной системы "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области";	Доля организаций - участников бюджетного процесса, осуществляющих процессы планирования и исполнения своих бюджетов в информационной

	Азовского района участниками бюджетного процесса поселения	осуществлено сопровождение программного обеспечения	системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области"
<p align="center">2. Комплекс процессных мероприятий "Долгосрочное финансовое планирование"</p> <p>Ответственный за реализацию: сектор экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения Срок реализации: 2025 - 2030 годы</p>			
2.1.	Проведена эффективная налоговая политика и политика в области доходов	обеспечено достижение устойчивой положительной динамики поступлений по налоговым и неналоговым доходам	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района к уровню предыдущего года
<p align="center">3. Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным долгом Кагальницкого сельского поселения"</p> <p>Ответственный за реализацию: сектор экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения Срок реализации: 2025 - 2030 годы</p>			
3.1.	Объем муниципального долга Кагальницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание обеспечены на безопасном уровне	обеспечено проведение единой политики муниципальных заимствований Кагальницкого сельского поселения; обеспечено соответствие уровня муниципального долга Кагальницкого сельского поселения требованиям бюджетного законодательства	Отношение дефицита бюджета поселения к общему годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году

### 3. Финансовое обеспечение муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения

N п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)		
		2025	2026	2027
				Всего
1.	Муниципальная программа Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» (всего), в том числе:	14 205,2	14 251,7	13 644,9 42 101,8

	Местный бюджет	14 205,2	14 251,7	13 644,9	42 101,8
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Комплекс процессных мероприятий " Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса " (всего), в том числе:	14 205,2	14 251,7	13 644,9	42 101,8
	Местный бюджет	14 205,2	14 251,7	13 644,9	42 101,8
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Комплекс процессных мероприятий " Долгосрочное финансовое планирование " (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным долгом Кагальницкого сельского поселения" (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

**1. ПАСПОРТ  
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
И ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА"**

**1. Основные положения**

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных - Заведующая сектором экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения, Куцкевич Е.И.  
 мероприятия "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса" (далее также в настоящем разделе - комплекс процессных мероприятий)
- 1.2. Связь с муниципальной программой Кагальницкого сельского поселения - муниципальная программа Кагальницкого сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
						2025	2026	2027			2030 (справочно)
<b>1. Задача комплекса процессных мероприятий "Обеспечено повышение качества управления бюджетным процессом"</b>											
1.1.	Уровень исполнения расходных обязательств бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района	возрастания	КПМ	%	97,9	98,0	98,0	98,0	98,0	Администрация Кагальницкого сельского поселения, заведующий сектором экономики и финансов	-

1.2.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района	убыток	КПМ	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер	-
------	--	--------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	---	---

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение результата по годам реализации		
						2025	2026	2027
1.	Мероприятие (результат) "Оплата труда работников муниципальных органов обеспечена в полном объеме"	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов Азовского района, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.	-	-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечены функции муниципальных органов»	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	единиц	1	1	1	1
3.	Мероприятие (результат) «Проведена диспансеризация аппарата управления»	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	единиц	1	1	1	1
4.	Мероприятие (результат) «Проведена оценка муниципального имущества, признаны права и регулирование отношений недвижимости муниципальной собственности»	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	единиц	1	1	1	1
5.	Мероприятие (результат)	Осуществление	Используется для результатов, в рамках	-	-	-	-	-

	«Уплачены налоги на имущество организаций, земельного налога, а также уплачены прочие налоги и сборы и иные платежи»	текущей деятельности	которых предусматривается содержание исполнительных органов Азовского района, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений.					
6.	Мероприятие (результат) «Выполнены другие обязательства»	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	единиц	1	1	1	1

#### 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)			
			2025	2026	2027	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий " Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса " (всего), в том числе: Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные источники	X	14 205,2	14 251,7	13 644,9	42 101,8
			0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 1. Оплата труда работников муниципальных органов обеспечена в полном объеме"		11705,8	11705,8	11705,8	35117,4
	Местный бюджет	951 0104 1340100110 120;	11705,8	11705,8	11705,8	35117,4
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

3.	Мероприятие (результат) 2. Обеспечены функции муниципальных органов		2227,6	2233,2	1634,1	6094,9
	Местный бюджет	951 0104 1340100190 240; 951 0104 1340100190 850;	2227,6	2233,2	1634,1	6094,9
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Мероприятие (результат) 3. «Проведена диспансеризация аппарата управления, размещены публикации в средствах массовой информации»		145,0	145,0	145,0	435,0
	Местный бюджет	951 0104 1340100210 240; 951 0104 1140128220 240	145,0	145,0	145,0	435,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие (результат) 4. «Проведена оценка муниципального имущества, признаны права и регулирование отношений недвижимости муниципальной собственности»		10,0	10,0	10,0	30,0
	Местный бюджет	951 0113 1340128580 240	10,0	10,0	10,0	30,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Мероприятие (результат) 5. «Уплачены налоги на имущество организаций»		50,0	50,0	50,0	150,0

	земельного налога, а также уплачены прочие налоги и сборы и иные платежи»							
	Местный бюджет	951 0113 1340128600	850	50,0	50,0	50,0	150,0	
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Мероприятие (результат) 6. «Выполнены другие обязательства»			66,8	107,7	100,0	274,5	
	Местный бюджет	951 0113 1340128990	240	66,8	107,7	100,0	274,5	
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	
	Внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	

### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

N п/п	Наименование мероприятия (результата); контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Обеспечено повышение качества управления бюджетным процессом"					
1	Комплекс процессных мероприятий "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса"				
1.1.	Мероприятие (результат) "Оплата труда работников муниципальных органов обеспечена в полном объеме"		Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер		

1.1.1	Контрольная точка. Недолучение просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы сотрудникам, прочих выплат, перечисления взносов на оплату труда	Ежемесячно на постоянной основе	Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер	Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности	ПО «СВОД-Смарт»
1.2.	Мероприятие (результат) «Обеспечены функции муниципальных органов»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов		
1.2.1	Контрольная точка. Исполнение расходов бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района в части осуществления оплаты поставщикам, подрядчикам, исполнителям по муниципальным контрактам (договорам) в целях исполнения бюджета поселения	2025 г. 2026 г. 2027 г	Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов	Платежные поручения	
1.3.	Мероприятие (результат) «Проведена диспансеризация аппарата управления»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист (по кадрам)		
1.3.1	Контрольная точка. Получены паспорта здоровья работающих муниципальных служащих	2025 г. 2026 г. 2027 г	Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист (по кадрам)	Паспорт здоровья муниципальных служащих	
1.4.	Мероприятие (результат) «Проведена оценка муниципального имущества, признаны права и регулирование отношений недвижимости муниципальной собственности»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, ведущий специалист (по имуществу)		
1.4.1	Контрольная точка. Проведена оценка муниципального имущества, признаны права и регулирование отношений недвижимости	При необходимости	Администрация Кагальницкого сельского поселения, ведущий специалист	Договор	

	муниципальной собственности		специалист (по имуществу)		
1.5.	Мероприятие (результат) «Уплачены налоги на имущество организаций, земельного налога, а также уплачены прочие налоги и сборы и иные платежи»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер		
1.5.1	Уплачены налоги на имущество организаций, земельного налога, а также уплачены прочие налоги и сборы и иные платежи	Квартально 2025 г., 2026 г., 2027 г.	Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер	Платежные поручения	
1.6.	Мероприятие (результат) «Выполнены другие обязательства»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер		
1.6.1	Контрольная точка. Опубликованы нормативные акты сельского поселения, администрации в СМИ, оказаны услуги хостинга для работы официального сайта администрации	2025 г. 2026 г. 2027 г.	Администрация Кагальницкого сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер	Акты оказанных услуг	

## ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ " Долгосрочное финансовое планирование "

### 1. Основные положения

- Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий "Долгосрочное финансовое планирование" (далее также в настоящем разделе - комплекс процессных мероприятий)
- Связь с муниципальной программой Кагальницкого сельского поселения
- Сектор экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения, Куцкевич Е.И.
  - муниципальная программа Кагальницкого сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (2024 год)	Значения показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
						2025	2026	2027			2030 (справочно)
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведена эффективная налоговая политика и политика в области доходов»											
1.1.	Объем налоговых доходов бюджета поселения (за вычетом: разовых поступлений)	возрастания	КПМ	тыс.рублей	21409,4	16293,8	16732,9	17141,7	19 282,1	Сектор экономики и финансов Администрации Кагальницкого сельского поселения	-

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение результата по годам реализации		
						2025	2026	2027
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Проведена эффективная налоговая политика и политика в области доходов"								
1.1.	Мероприятие (результат) "Достигнута положительная динамика поступлений по налоговым и неналоговым доходам (в сопоставимых условиях)"	иные мероприятия	реализация мероприятий по росту доходного потенциала Кагальницкого сельского поселения	единиц	1	1	1	1
1.2.	Мероприятие (результат) "Отменены"	иные	мероприятие	единиц	1	1	1	1

	неэффективные местные налоговые льготы, реализованы меры по оптимизации налоговых льгот"	мероприятия	предусматривает проведение оценки налоговых расходов Кагальницкого сельского поселения				
--	--	-------------	--	--	--	--	--

#### 4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Проведена эффективная налоговая политика и политика в области доходов"					
1.	Структурный элемент «Долгосрочное финансовое планирование»		Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов		
1.1.	Мероприятие (результат) 1. "Достигнута положительная динамика поступлений по налоговым и неналоговым доходам		Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов		
1.1.1.	Контрольная точка. 1. Перевыполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов	20.01.2026 20.01.2027 20.01.2028	Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов	Годовой отчет об исполнении бюджета поселения	
1.2	Мероприятие (результат) "Отменены неэффективные местные налоговые льготы, реализованы меры по оптимизации налоговых льгот"	X	Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор экономики и финансов		
1.2.1	Контрольная точка. Проведена оценка эффективности налоговых	15.08.2025; 15.08.2026;	Администрация Кагальницкого сельского поселения, сектор	Постановление Администрации	-

расходов Кагальницкого сельского поселения	15.08.2027.	экономики и финансов	Кагальницкого сельского поселения
--	-------------	----------------------	-----------------------------------

**III. ПАСПОРТ  
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

**1. Основные положения**

- 1.1 Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий "Управление муниципальным долгом Кагальницкого сельского поселения" (далее также в настоящем разделе - комплекс процессных мероприятий)  
- Сектор экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения, Кудкевич Е.И.
- 1.2 Связь с муниципальной программой Кагальницкого сельского поселения  
- муниципальная программа Кагальницкого сельского поселения "Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами"

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя (2023)	Значения показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
						2025	2026	2027			2030 (справочно)
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Объем муниципального долга Кагальницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание обеспечены на безопасном уровне"											
1.1.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Кагальницкого сельского поселения	убывания	КПМ	%	0	0	0	0	0	Администрация Кагальницкого сельского поселения, заведующий	-

	в объеме расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации									сектором экономики и финансов
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение результата по годам реализации		
						2025	2026	2027
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Объем муниципального долга Кагальницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание обеспечены на безопасном уровне"								
1.1.	Мероприятие (результат) "Проведена единая политика муниципальных заимствований Кагальницкого сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации"	иные мероприятия (результаты)	мероприятие предусматривает проведение единой политики муниципальных заимствований Кагальницкого сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации	единиц	1	1	1	1

### 4. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 годы

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающей документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий "Объем муниципального долга Кагальницкого сельского поселения и расходы на его обслуживание обеспечены на безопасном уровне"					
1.1.	Мероприятие (результат) 1. Проведена единая политика муниципальных заимствований Кагальницкого сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации	2025 г.; 2026 г.; 2027 г.	Администрация Кагальницкого сельского поселения, заведующий сектором экономики и финансов	Постановление Администрации Кагальницкого сельского поселения	-
1.2.	Контрольная точка 1.1. Получен бюджетный кредит из областного, районного бюджета	в случае необходимости	Администрация Кагальницкого сельского поселения, заведующий сектором экономики и финансов	соглашение о предоставлении бюджетного кредита	-
1.3.	Контрольная точка 1.2. Исполнены долговые обязательства по возврату основного долга по соглашениям (договорам)	в случае необходимости.	Администрация Кагальницкого сельского поселения, заведующий сектором экономики и финансов	платежные поручения	-