Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_ с. Кагальник

О внесении изменений в постановление от 23.09.2013 года № 130 об утверждении муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Кагальницком сельском поселении»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 05.09.2013 № 110 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения », руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Кагальницкого сельское поселение», Постановлениями Главы Администрации Кагальницкого сельского поселения от 19.09.2013г. №118 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», от 05.09.2013г. №110 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Кагальницком сельском поселении Азовского района» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кагальницкого

сельского поселения О.Е.Ягодка

Проект вносит специалист Н.В.Кобизь

Утвержден

проектом постановления администрации Кагальницкого сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. № \_\_\_\_

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | -Муниципальная программа развития муниципальной службы Кагальницкого сельского поселения |
| Ответственный исполнитель муниципальной  программы | - Администрация Кагальницкого сельского поселения |
| Соисполнитель муниципальной  программы  Участники муниципальной  программы  Подпрограммы муниципальной  программы  Программно-целевые инструменты  муниципальной  программы | - отсутствуют  - Администрация Кагальницкого сельского поселения  - отсутствуют  - отсутствуют |
| Цели и задачи муниципальной программы | - создание условий для развития муниципальной службы в Кагальницком сельском поселении;  - повышение эффективности системы муниципального управления через становление муниципальной службы;  - повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям Кагальницкого сельского поселения;  - повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  - обеспечение кадровой безопасности |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | - Этапы не выделяются. Сроки реализации 2014 – 2020 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | - Средства бюджета Кагальницкого сельского поселения – 171,5 тыс.рублей в том числе: |

в 2014 году – 11,5 тыс. рублей;

в 2015 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 10,0 тыс. рублей.

в 2017 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 30,0 тыс. рублей.

в 2020 году – 30,0 тыс. рублей.

**Раздел 1. Характеристика проблемы, обоснование необходимости её решения программным методом**

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Кагальницкого сельского поселения в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

Развитие муниципальной службы обеспечивается Программой развития муниципальной службы, финансируемой за счет средств бюджета поселения, что позволит обеспечить концентрацию ресурсов, выделяемых из бюджета поселения, при решении задач в области развития муниципальной службы, проводить единую кадровую политику при решении задач в области развития муниципальной службы, повысить эффективность расходования бюджетных средств.

Основание для разработки Программы:

1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Раздел 2. Цели и задачи Программы**

Целями и задачами Программы являются:

-   создание условий для развития муниципальной службы в Кагальницком сельском поселении;

- повышение эффективности системы муниципального управления через становление муниципальной службы;

- повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям Кагальницкого сельского поселения;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

- обеспечение кадровой безопасности

-создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;

- разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;

- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;

- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений;

- совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;

- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**Раздел 3. Ожидаемые результаты реализации программы**

- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- единое управление муниципальной службой.

**Раздел 4. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования, руб. |
| 1. Формирование нормативной правовой базы, регулирующей муниципальную службу | | | |
| 1.1. | Анализ нормативной правовой базы, регулирующей муниципальную службу | 2014-2020 |  |
| 1.2. | Создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы; | 2014-2020 |  |
| 2. Формирование системы управления муниципальной службой | | | |
| 2.1. | Ведение реестра муниципальных служащих в Кагальницком сельском поселении | 2014-2020 |  |
| 2.2. | Проведение мониторинга потребности в кадрах на муниципальной службе | 2014-2020 |  |
| 2.3. | Проведение аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы | 2014-2020 |  |
| 2.4. | Изучение опыта работы органов местного самоуправления по развитию муниципальной службы | 2014-2020 |  |
| 3.Формирование системы подготовки муниципальных служащих | | | |
| 3.1. | Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров | 2014-2020 |  |
| 3.2. | Организация повышения квалификации кадров, их профессиональной подготовки, организация обучения муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности | 2014-2020 | 171,5 |
| 4. Стимулирование, мотивация и оценка деятельности  муниципальных служащих | | | |
| 4.1. | Формирование системы поощрения и награждения муниципальных служащих | 2015 |  |

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы является бюджет Кагальницкого сельского поселения.

Расходы бюджета на выполнение Программы осуществляются в форме средств на оплату образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих Кагальницкого сельского поселения и составляют:

в 2014 году – 11,5 тыс. рублей;

в 2015 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 10,0 тыс. рублей.

в 2017 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 30,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 30,0 тыс. рублей.

в 2020 году – 30,0 тыс. рублей.

Объем средств бюджета, направленных на финансирование Программы, подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.

**6. Индикаторы оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный период и в целом за весь период.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с использованием [целевых](consultantplus://offline/ref=DC4B8BAB9E70FC860436C024F31140928AA8E6A824FBD24509E14A7ACE49A014124D8CFE61479CED32F8D1ECY2L) показателей реализации Программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета поселения | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством | 1 | 4 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (конференции, семинары, совещания) | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |