**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020 г. № 23 с. Кагальник

Об утверждении Положения о порядке

приобретения имущества общего пользования,

расположенного в границах территории садоводства

или огородничества, в муниципальную собственность

администрации Кагальницкого сельского поселения

Азовского района Ростовской области

В соответствии с частью 7 [статьи 26 Федерального закона №217 от 29.07.2017 г. "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/436753181)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и обнародованию в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кагальницкого

сельского поселения К.А. Малерян

Приложение
к постановлению
Администрации

Кагальницкого сельского поселения

от 07.02.2020г. № 23

**Положение о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность администрации Кагальницкого сельского поселения Азовского района Ростовской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, (далее - имущество общего пользования) в муниципальную собственность администрации Кагальницкого сельского поселения Азовского района Ростовской области.

2. Имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) может быть передано безвозмездно в собственность муниципального образования Кагальницкого сельского поселения Азовского района Ростовской области, на территориях которых расположена территория садоводства или огородничества, в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.
3. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования принимается органом местного самоуправления, обладающим в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и уставом муниципального образования полномочиями по принятию решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.
Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования принимается по инициативе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее - товарищество) или участников общей долевой собственности.
4. Заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования, указанного в пункте 2 настоящего Положения, направляется в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления.

5. Заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность составляется в произвольной форме и должно содержать:

наименование, место нахождения, ИНН/КПП, ОГРН товарищества;

описание объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в государственную или муниципальную собственность, с указанием их кадастровых номеров;

информацию о состоянии таких объектов, о наличии обременении (ограничений) прав на них, наличии (отсутствии) судебных споров о правах на передаваемые объекты;

описание земельных участков, на которых располагаются передаваемые объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, с указанием их кадастровых номеров и прав товарищества или участников общей долевой собственности на такие земельные участки;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, в заявлении указывается на наличие согласия таких лиц на осуществление указанной передачи.

К заявлению прикладываются: заверенная товариществом копия протокола общего собрания членов товарищества (выписка из протокола), на котором в установленном законом порядке принято решение о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность;

в случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, перечень лиц - участников общей долевой собственности, содержащий указание на их фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, согласие на передачу такого имущества в муниципальную собственность и подпись;

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности товарищества или участников общей долевой собственности на передаваемое в муниципальную собственность имущество общего пользования.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление должно быть рассмотрено в порядке, установленном настоящим Положением, и по нему принято соответствующее решение и направлено уведомление в течение 30 дней со дня его поступления в уполномоченный орган местного самоуправления.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления обязаны зарегистрировать заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность муниципального образования в день поступления, рассмотреть и подготовить по нему заключение в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления.

8. При рассмотрении заявления товарищества или участников общей долевой собственности уполномоченный орган местного самоуправления проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений, при необходимости запрашивает сведения о товариществе или участниках общей долевой собственности и принадлежащих им правах на передаваемое имущество общего пользования в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и устанавливает возможность и целесообразность передачи объектов в муниципальную собственность соответственно.

9. В случае, если поступившее заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по содержанию и составу требованиям, установленным пунктами 4 и (или) 5 настоящего Положения, в том числе отсутствует согласие всех собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на передачу имущества общего пользования в муниципальную собственность в случае, если такое имущество принадлежит указанным лицам на праве общей долевой собственности, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает решение об отказе в рассмотрении заявления.

При принятии решения об отказе в рассмотрении заявления заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется сообщение, в котором указываются причины отказа. Указанный отказ не препятствует повторному направлению заявления после устранения нарушений.

10. При рассмотрении заявления товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность и принятии соответствующего решения нормативными правовыми актами муниципального образования может быть предусмотрена необходимость учета мнения соответствующих органов местного самоуправления, в том числе финансового органа.

11. Заключение о возможности и целесообразности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования вместе с заявлением товарищества или участников общей долевой собственности в течение следующего рабочего дня со дня его принятия направляется уполномоченным органом местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения о приобретении в муниципальную собственность такого имущества, соответственно, одновременно с проектом соответствующего решения.

12. Орган местного самоуправления, обладающий в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и уставом муниципального образования полномочиями по принятию решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, рассматривает поступившие от уполномоченного органа местного самоуправления документы о безвозмездной передаче имущества общего пользования и в установленном порядке принимает решение о приобретении такого имущества в собственность муниципального образования либо об отказе в его приобретении.

13. Решение об отказе в приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования принимается в одном из следующих случаев, если:

в соответствии с федеральным законодательством передаваемое имущество не может находиться в муниципальной собственности в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 настоящего Положения;

отсутствует государственная регистрация права собственности товарищества либо участников общей долевой собственности на предлагаемое к передаче имущество общего пользования;

имеется судебный спор о правах на предлагаемое к передаче имущество общего пользования;

имеются обременения имущества правами третьих лиц, препятствующие в дальнейшем муниципальному образованию осуществлять свои права собственника в отношении передаваемого имущества.

14. Уведомление о принятом решении направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченным органом местного самоуправления.

15. Безвозмездная передача имущества общего пользования в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества, составленному в установленном порядке.

Основанием для подписания акта приема-передачи имущества является решение соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления о приобретении такого имущества в собственность муниципального образования.

От имени муниципального образования акт приема-передачи подписывается представителем уполномоченного органа местного самоуправления.

От имени передающей стороны акт приема-передачи имущества подписывается председателем товарищества либо иным представителем, обладающим соответствующими полномочиями. В случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, акт приема-передачи имущества подписывается представителем участников общей долевой собственности, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Акт приема-передачи имущества должен быть подписан передающими сторонами в течение месяца со дня принятия соответствующего решения.