**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЗОВСКИЙРАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАГАЛЬНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 декабря 2022 года № 45 с. Кагальник

**«Об утверждении Положения о постоянных**

**комиссиях Собрания депутатов Кагальницкого**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кагальницкого сельского поселения, Регламентом Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения,

**решило:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения

Председатель Собрания депутатов-

глава Кагальницкого

сельского поселения И.Н. Терещенко

Приложение № 1

к Решению Собрания депутатов

Кагальницкого сельского поселения

от 28.12.2022г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения

1. **Порядок образования и основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий**.

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Кагальницкое сельское поселение» Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения образует из своего состава постоянные комиссии по отдельным направлениям деятельности Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения:

1.2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения. Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения может образовывать новые, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

1.3. Председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии избираются на первом заседании Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения открытым голосованием большинством голосов.

1.4. Состав комиссии утверждаются Собранием депутатов Кагальницкого сельского поселения из числа депутатов и оформляются решениями Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

1.5. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по письменному заявлению депутата, поданному на имя председателя Собрания депутатов – главы Кагальницкого сельского поселения и производится на заседании Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения. Решение о выходе депутата из состава комиссии или о его переходе в другую комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

1.6. Избрание депутата в состав постоянной комиссии производится на заседании Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения по его письменному заявлению, подаваемому на имя председателя Собрания депутатов – главы Кагальницкого сельского поселения. Решение об избрании депутата в состав постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

1.7. Депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссиях.

1.8. Основными задачами постоянных комиссий являются:

1) разработка предложений для рассмотрения Собранием депутатов Кагальницкого сельского поселения;

2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собранию депутатов Кагальницкого сельского поселения;

3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения;

4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению законов и иных нормативных правовых актов.

1.9. Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии призваны своей работой, в период между заседаниями Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, способствовать постоянной и эффективной деятельности Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

1.10. Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов Кагальницкого сельского поселения и ему подотчетны. Деятельность постоянных комиссий координирует председатель Собрания депутатов – глава Кагальницкого сельского поселения.

**2. Вопросы ведения постоянных комиссий.**

Вопросы ведения каждой конкретной постоянной комиссии определяются членами комиссии.

На постоянные комиссии по направлениям их деятельности могут возлагаться следующие задачи:

1) разработка по поручению Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, а также по собственной инициативе, проектов нормативных правовых актов;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссиям проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения;

3) предварительное рассмотрение внесенных главой Администрации Кагальницкого сельского поселения на утверждение Собранию депутатов Кагальницкого сельского поселения сельского бюджета, планов и программ развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении;

4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение постоянных комиссий вопросам;

5) рассмотрение поступивших и переданных постоянным комиссиям предложений организаций и граждан;

6) заслушивание сообщений и докладов представителей администрации Кагальницкого сельского поселения, руководителей ее органов и структурных подразделений, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссий;

7) осуществление иных функций по поручению Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

2.3. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Собрания депутатов – главы Кагальницкого сельского поселения, подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

2.4. Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

**3. Права и обязанности постоянных комиссий.**

3.1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3.2. Постоянным комиссиям принадлежит право внесения в Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения проектов нормативных правовых актов.

3.3. Постоянные комиссии могут представлять на заседания Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения доклады и содоклады по вопросам, относящимся к их ведению.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Собрание, либо по вопросам, переданным постоянным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут представлять совместные доклады и содоклады либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

3.4. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать представителей администрации Кагальницкого сельского поселения, руководителей ее органов и структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций.

По предложению постоянной комиссии представители и руководители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

3.5. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе запрашивать от муниципальных органов и организаций, должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов в пределах ведения комиссии.

Все муниципальные органы, организации и должностные лица обязаны исполнять запросы постоянных комиссий о предоставлении им необходимых материалов и документов.

3.6. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам деятельности администрации Кагальницкого сельского поселения, ее структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям и сообщаются Собранию депутатов Кагальницкого сельского поселения

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссиям не позднее, чем в месячный срок либо в иной срок, установленный постоянными комиссиями.

3.7. Постоянные комиссии вправе вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения отчетов и информации о работе любых органов, организаций или должностных лиц о выполнении ими решений Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, рекомендаций комиссий.

3.8. Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, входящих в состав других постоянных комиссий, а также представителей администрации Кагальницкого сельского поселения, других органов и организаций.

3.9. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, выполнять поручения комиссий.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении; вносить предложения о необходимости проведения проверок муниципальных органов и организаций, о заслушивании их отчетов или информации на заседаниях комиссии.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

3.10. Члены постоянных комиссий по поручению комиссии и по своей инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссий, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, направляются для этого необходимые документы и другие материалы.

1. **Порядок работы постоянных комиссий**.

4.1. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения.

4.2. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

4.3. Все вопросы в постоянных комиссиях решаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов при голосовании по конкретному вопросу председатель комиссии пользуется преимущественным правом.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов каждой комиссии. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.4. В заседаниях постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, не входящие в состав данной комиссии.

4.5. В случае необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

4.6. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать временные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, представителей соответствующих подразделений администрации Кагальницкого сельского поселения, других органов и организаций, специалистов.

Постоянные комиссии могут создавать совместные временные комиссии и рабочие группы.

4.7. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

1) созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

2) дает поручения членам постоянной комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

3) привлекает членов постоянной комиссии для работы во временных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;

4) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей соответствующих органов и организаций, специалистов;

5) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

6) представляет постоянную комиссию в отношениях с другими органами и организациями;

7) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

8) информирует Собрание депутатов Кагальницкого сельского поселения о рассмотренных в постоянной комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;

9) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций.

4.8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности решением большинства членов постоянной комиссии в следующих случаях:

- при систематическом невыполнении обязанностей по неуважительной причине;

- нарушении федерального и областного законодательства, действующего Устава муниципального образования «Кагальницкое сельское поселение», Регламента Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения, настоящего Положения, муниципальных нормативно-правовых актов;

- при утрате доверия большинства членов комиссии;

- при совершении действий, порочащих звание депутата;

- по представлению, внесенному главой Кагальницкого сельского поселения;

- по личному заявлению, но не позднее, чем за 3 месяца до официального истечения срока полномочий.

Решение постоянной комиссии о переизбрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

4.10. Протоколы заседаний, решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем постоянной комиссии.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий, решения, принятые комиссиями совместно и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

4.11. На заседания постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп могут приглашаться представители средств массовой информации.

1. **Основные направления деятельности постоянных комиссий**

5.1. Комиссия по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности:

* предварительно рассматривает и выносит на утверждение Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения планы и программы экономического развития, согласовывает поступившие замечания и предложения по ним, контролирует выполнение планов и программ;
* участвует в составлении и рассмотрении проекта местного бюджета и контролирует его исполнение, составление;
* ведет работу по выявлению резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании средств;
* устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе порядок и условия ее приватизации;
* рассматривает предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, по предоставлению льгот;
* принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов.

5.2. Комиссия по земельным ресурсам, экологии, транспорту, связи, ЖКХ и благоустройству:

* участвует в разработке соответствующих разделов прогноза социально- экономического развития муниципального образования;
* участвует в разработке целевых программ развития ЖКХ, транспорта, средств коммуникации и связи;
* контролируют вопросы организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
* контролирует участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
* контролирует вопросы организации предоставления транспортных услуг населению;
* участвует в формировании бюджета муниципального образования Кагальницкое сельское поселение по направлениям, связанным с финансированием в сфере строительства;
* участвует в разработке целевых программ развития строительства;
* контролирует обеспечение населения муниципального образования услугами связи;
* участвует в формировании бюджета муниципального образования по направлениям, связанным с финансированием в сфере благоустройства, ЖКХ, транспорта, связи и дорожной деятельности;
* контролирует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, за исключением объектов находящихся в федеральном ведении;
* участвует в утверждении и совершенствовании программ земельной, градостроительной политики;

5.3. Комиссия по социальным вопросам, вопросам местного самоуправления, социальной политике, охране общественного порядка и защите прав граждан:

* участвует в подготовке нормативных актов, обеспечивающих развитие и реформирование социальной сферы, сферы межэтнических отношений, культуры и спорта;
* участвует в разработке, утверждении и реализации комплексных и целевых программ в социальной сфере, культуре, развитии молодежной политики и спорта, сфере межэтнических отношений;
* участвует в формировании бюджета Кагальницкого сельского поселения по направлениям, связанным с финансированием социальной сферы, сферы межэтнических отношений;
* содействует созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
* осуществляет контроль за содержанием и использованием памятников истории и культуры местного значения;
* помогает в создании условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, развитию мест массового отдыха населения, проведению мероприятий, содействующих укреплению межэтнических отношений;
* осуществляет контроль за организацией ритуальных услуг, содержанием мест захоронения.

5.4. Мандатная комиссия:

- взаимодействует с избирательными комиссиями всех уровней по вопросам проведения выборов, референдумов;

- осуществляет организационные мероприятия и готовит проекты решений Собрания депутатов по проведению местных референдумов, процедур отзыва депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, другим формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

- вносит предложения по вопросам проведения дополнительных и досрочных выборов депутатов Собрания депутатов;

- рассматривает заявления и готовит проекты решений Собрания депутатов по сложению депутатских полномочий;

- готовит предложения по финансированию избирательных компаний;

- рассматривает представления прокурора Ростовской области о лишении депутатской неприкосновенности депутата Собрания депутатов;

- рассматривает предложения об образовании депутатских фракций, депутатских групп;

- оказывает организационное содействие по созданию Молодежного парламента и реализации его полномочий в рамках Положения, утверждаемого Собранием депутатов;

- рассматривает предложения по присвоению звания Почетный гражданин Кагальницкого сельского поселения;

- рассматривает вопросы недопущения нарушений Правил депутатской этики, разъяснения Правил депутатской этики, контроль за соблюдением Правил депутатской этики; заявления депутатов о нарушении Правил депутатской этики;

- рассматривает вопросы недопущения, в том числе предупреждения, коррупционных правонарушений;

- изучает результаты проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

- контролирует соблюдение депутатами ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.