**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.02.2022 г. № \_\_ с. Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

за 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018 г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 25.10.2018 г. № 145 «Развитие муниципальной службы», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Развитие муниципальной службы» за 2021 год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Вносит сектор экономики и финансов

Приложение № 1к проекту постановления Администрации

Кагальницкого сельского поселения от \_\_.02.2022 № \_\_

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения

«Развитие муниципальной службы» за 2021 год»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

за 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Развитие муниципальной службы» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 (в связи с перераспределением средств на первоочередные расходы) |
|  | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по совершенствованию организации муниципальной службы | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Разработаны нормативно-правовые акты с целью социальной под­держки отдельных категорий граж­дан. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Мероприятия по повышению уровня профессионального развития муниципальных служащих планируется на IV квартал 2021 года | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 (в связи с перераспределением средств на первоочередные расходы) |
|  | Итого по муниципальной программе | Х | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 (в связи с перераспределением средств на первоочередные расходы) |
|  |  | Администрация Кагальницкого сельского поселения | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 (в связи с перераспределением средств на первоочередные расходы) |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.