ПРОЕКТ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_» декабря 2015 г. № \_\_\_ c.Кагальник

О внесении изменений

в постановление от 22.07.2013 № 88

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ, администрация Кагальницкого сельского поселения постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 22.07.2013 № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2016 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о.Главы Администрации

 Кагальницкого

сельского поселения К.А.Малерян

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к проекту постановления Администрации Кагальницкого сельского поселения

 от \_\_.12.2015г. № \_\_

ИЗМЕНЕНИЯ

Вносимые в приложение к постановлению от 22.07.2013 № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)»

1. Раздел I изложить в редакции:

**«Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов (далее – финансовый сектор) в соответствии с решением Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения о бюджете поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов (далее – финансовый сектор с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее - АИСБП).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов на основании заявок, представленных распорядителями при формировании бюджета поселения.

1. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до распорядителей бюджетных ассигнований по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Собрания депутатов от 31.07.2015 № 106 «О бюджетном процессе в Кагальницком сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в сектор экономики и финансов в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

1. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до распорядителей документом «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Собрания депутатов от 31.07.2015 № 106 «О бюджетном процессе в Кагальницком сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – Распоряжение Кагальницкого сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в АИСБП сводные бюджетные заявки на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Ростовской области о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляет её на рассмотрение и согласование Главе Кагальницкого сельского поселения.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета поселения на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в АИСБП бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников).

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её на рассмотрение и согласование Главе Кагальницкого сельского поселения.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов Заведующий сектором возвращает главному распорядителю для доработки.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей в виде документа «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отдельных поручений Главы Кагальницкого сельского поселения.

1. В В разделе II:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее - бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

По главному распорядителю – Администрации Кагальницкого сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов.».

2.2. В пункте 5 слова «приложению №9» заменить словами «приложению №6».

2.3. В пункте 6.

2.3.1. В абзаце слово «Решение» заменить словами «Решение о бюджете поселения» и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

2.3.2. Абзац второй изложить в редакции:

 «Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о бюджете поселения о внесении изменений в бюджет поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.».

2.4. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.5. В пункте 8:

2.5.1. Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с Решением о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации поселения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.».

2.5.2. Подпункты 8.2, 8.3 признать утратившим силу.

3. Приложения № 1-4 изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к Порядку  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  **НА 20 \_\_ ГОД**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган Администрация Кагальницкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| Наименование показателя | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |
|  |  |
| Согласовано: |  |
| Заведующий сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |
|  **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯНА 20 \_\_ ГОД** |
| Финансовый орган Администрация Кагальницкого сельского поселения |  |  |  |  |
| Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  (наименование областного закона о внесении изменений в областный закон об областном бюджете) |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения**  |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на основании решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения  |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Главы Кагальницкого сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Кагальницкого сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в Решение о бюджете поселения |
| (2) применяется в случае принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 к Порядку  |
|  Утверждаю:Глава Кагальницкого сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселения**  |
|  **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.** |  |
| Распорядитель: |  |  |
| Единица измерения: |  |  |
| Источник изменения лимитов: |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Приложение № 5 признать утратившим силу.

9. Приложения № 6-7 считать приложениями № 5-6 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | «Приложение № 5 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) |   |   |   |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма на 20\_\_ г. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  |
| **НА 20\_\_ ГОД**  |
|  |
| Главный распорядитель средств областного |  |  |  |  |  |  |
| бюджета (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета поселения) |   |   |   |   |   |   |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджетапоселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной поселения классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |