АДМИНИСТРАЦИЯ

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.01.2018 г. № 01 с.Кагальник

|  |
| --- |
| Об утверждении нового состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кагальницкого сельского поселения |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Ростовской области от 01.03.2006 № 64 «О территориальной (областной) подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы Азовского района от 11 апреля 2006 года № 290 «О районном звене областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новый состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кагальницкого сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной (Приложение 2).

3.Признать утратившим силу постановление администрации Кагальницкого сельского поселения от 04.09.2017 года №132 «»Об утверждении нового состава комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кагальницкого сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кагальницкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава администрации К.А.Малерян

Кагальницкого сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации Кагальницкого сельского поселения  от 11.01.2018 г. № 01 |

Состав

КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии Малерян К.А. | - Глава администрации Кагальницкого сельского поселения |
| 2. | Заместитель председателя комиссии Птицин В.Л. | - заместитель Главы администрации Кагальницкого сельского поселения |
| 3. | Секретарь комиссии Кобизь Н.В. | - специалист администрации Кагальницкого сельского поселения |
| Члены комиссии: | |  |
| 4. | Филиппенко А.В. | - старший участковый уполномоченный МО МВД России «Азовский» |
| 5. | Калганов С.В. | - главный специалист администрации Кагальницкого сельского поселения |
| 6. | Багоян А.Ю. | - главный инженер УМП ЖКХ «Азовское» |
| 7. | Демидова Н.И. | - директор Кагальницкой СОШ |
| 9. | Шонова И.Н. | - главный врач Кагальницкой врачебной амбулатории |
| 10. | Петренко Ю.М. | - директор ООО «Плоды Приазовья» |

Глава администрации К.А.Малерян

Кагальницкого сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Кагальницкого сельского поселения  от 11.01.2018 г. № 01 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кагальницкого сельского поселения (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности, поиска и спасения людей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Администрации Ростовской области, Главы администрации Азовского района, Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения и Главы администрации Кагальницкого сельского поселения, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории сельского поселения единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает и вносит Главе администрации Кагальницкого сельского поселения предложения по развитию и обеспечению функционирования звена Кагальницкого сельского поселения районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей.

3.4. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

3.6. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервовфинансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.8. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами.

3.9. Готовит и вносит Главе администрации Кагальницкого сельского поселения предложения о введении на территории поселения:

а) режима повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.10. Взаимодействует с отделом ГОЧС администрации Азовского района по вопросам эвакуации жителей, их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

3.11. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

3.12. Готовит предложения администрации Азовского района для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Права Комиссии

Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.3. Вносить в установленном порядке Главе администрации Кагальницкого сельского поселения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседание комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

6.4. Подготовка необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

Глава администрации К.А.Малерян

Кагальницкого сельского поселения