**АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018г. № 134

с. Кагальник

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработки муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения, указанных в Перечне муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения, утвержденном распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 № 41.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Кагальницкого сельского поселения от 05.09.2013 № 110 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кагальницкого

сельского поселения К.А.Малерян

Приложение

к постановлению администрации

 Кагальницкого сельского поселения

от 22.10.2018 № 134

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Кагальницкого сельского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кагальницкого сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Кагальницкого сельского поселения;

основное мероприятие - комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Кагальницкого сельского поселения;

участник муниципальной программы – Администрация Кагальницкого сельского поселения, муниципальное бюджетное учреждение Кагальницкого сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением администрации Кагальницкого сельского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных, предусмотренных в других муниципальных программах.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Кагальницкого сельского поселения, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия проектов.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий муниципальных программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Кагальницкого сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подраздела "подпрограммы", которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Кагальницкого сельского поселения), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы (далее – методические рекомендации);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета поселения, а также при наличии средств федерального бюджета, областного и районного бюджетов, а также внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям муниципальных программам, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета Кагальницкого сельского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных муниципального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Кагальницкого сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Кагальницкого сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Кагальницкого сельского поселения

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Кагальницкого сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия администрацией Кагальницкого сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Кагальницкого сельского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Кагальницкого сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Кагальницкого сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Кагальницкого сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения.

Проект постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, участниками муниципальной программы, направляется в сектор экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения.

Состав материалов, представляемых с проектом постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы, определяется методическими рекомендациями.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Кагальницкого сельского поселения Азовского района и может осуществляться за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации Кагальницкого сельского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Кагальницкого сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Глава Администрации Кагальницкого сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Глава Администрации Кагальницкого сельского поселения, руководитель муниципального учреждения Кагальницкого сельского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия муниципальной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом администрации Кагальницкого сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Кагальницкого сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется администрацией Кагальницкого сельского поселения.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ сектор экономики и финансов администрации поселения формирует отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте администрации Кагальницкого сельского поселения.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и согласовывает проект постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрацией Кагальницкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления администрации Кагальницкого сельского поселения.

5.11. Годовой отчет после принятия постановления администрации Кагальницкого сельского поселения о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте администрации Кагальницкого сельского поселения.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Кагальницкого сельского поселения.

Обращение к Главе Кагальницкого сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в сектор экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления администрации Кагальницкого сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации Кагальницкого сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Кагальницкого сельского поселения.

**6. Полномочия ответственного исполнителя,**

**участников муниципальной программы**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы на рассмотрение Главы Кагальницкого сельского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Кагальницкого сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает проект постановления администрации Кагальницкого сельского поселения об утверждении отчета.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, в реализации которой предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов администрации Кагальницкого сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Глава администрации

Кагальницкого

сельского поселения К.А.Малерян

**Приложение № 1**

**к Порядку разработки,**

**реализации и оценки**

**эффективности**

**муниципальных**

**программ Кагальницкого**

 **сельского поселения**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения

|  |
| --- |
| Наименование муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Участники муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Цели муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения |

**Приложение № 2**

**к Порядку разработки,**

**реализации и оценки**

**эффективности муниципальных**

**программ Кагальницкого**

**сельского поселения**

1. **Положение
об оценке эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения**

1. Оценка эффективности муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения (далее - муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Кагальницкого2 сельского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

,

где:

 - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

 - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

 - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, - по формуле:

,

где:

 - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

 - целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

 - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль - ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

,

где:

 - суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

 - степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

i - номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

,

где:

 - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий;

 - количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 - общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Ростовской области рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий (далее - мероприятий), финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местной бюджет, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

,

где:

 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

 - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

,

где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

 - плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местных бюджетов по следующей формуле:

,

где:

 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

 - степень реализации всех мероприятий программы;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой в случае, если значение  составляет 0,95 и более;

удовлетворительной в случае, если значение  составляет от 0,75 до 0,95;

низкой в случае, если значение  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей - 0,5;

реализация основных мероприятий - 0,3;

бюджетная эффективность - 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если  составляет менее 0,75.