**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2015 г. № 279 c.Кагальник

О внесении изменений

в постановление от 22.07.2013 № 88

В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 22.10.2014 № 311-ФЗ, администрация Кагальницкого сельского поселения постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению от 22.07.2013 № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2016 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о.Главы Администрации

 Кагальницкого

сельского поселения К.А.Малерян

Приложение

к постановлению Кагальницкого сельского поселения

 от 30.12.2015г. № 279

ИЗМЕНЕНИЯ

Вносимые в приложение к постановлению от 22.07.2013 № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)»

1. Раздел I изложить в редакции:

**«Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов (далее – финансовый сектор) в соответствии с решением Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения о бюджете поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов (далее – финансовый сектор с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее - АИСБП).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов на основании заявок, представленных распорядителями при формировании бюджета поселения.

1. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до распорядителей бюджетных ассигнований по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Собрания депутатов от 31.07.2015 № 106 «О бюджетном процессе в Кагальницком сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в сектор экономики и финансов в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

1. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до распорядителей документом «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 решения Собрания депутатов от 31.07.2015 № 106 «О бюджетном процессе в Кагальницком сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – Распоряжение Кагальницкого сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в АИСБП сводные бюджетные заявки на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Ростовской области о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляет её на рассмотрение и согласование Главе Кагальницкого сельского поселения.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета поселения на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в АИСБП бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников).

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её на рассмотрение и согласование Главе Кагальницкого сельского поселения.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов Заведующий сектором возвращает главному распорядителю для доработки.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей в виде документа «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отдельных поручений Главы Кагальницкого сельского поселения.

1. В В разделе II:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее - бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кагальницкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

По главному распорядителю – Администрации Кагальницкого сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов.».

2.2. В пункте 5 слова «приложению №9» заменить словами «приложению №6».

2.3. В пункте 6.

2.3.1. В абзаце слово «Решение» заменить словами «Решение о бюджете поселения» и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

2.3.2. Абзац второй изложить в редакции:

 «Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о бюджете поселения о внесении изменений в бюджет поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.».

2.4. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.5. В пункте 8:

2.5.1. Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с Решением о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации поселения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов.».

2.5.2. Подпункты 8.2, 8.3 признать утратившим силу.

3. Приложения № 1-4 изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к Порядку  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  **НА 20 \_\_ ГОД**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган Администрация Кагальницкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| Наименование показателя | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |
|  |  |
| Согласовано: |  |
| Заведующий сектора экономики и финансов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |
|  **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯНА 20 \_\_ ГОД** |
| Финансовый орган Администрация Кагальницкого сельского поселения |  |  |  |  |
| Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  (наименование областного закона о внесении изменений в областный закон об областном бюджете) |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заведующий сектором экономики и финансов |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения**  |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на основании решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете поселения  |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Главы Кагальницкого сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Кагальницкого сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в Решение о бюджете поселения |
| (2) применяется в случае принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 к Порядку  |
|  Утверждаю:Глава Кагальницкого сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселения**  |
|  **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.** |  |
| Распорядитель: |  |  |
| Единица измерения: |  |  |
| Источник изменения лимитов: |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Заведующий сектором экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Приложение № 5 признать утратившим силу.

9. Приложения № 6-7 считать приложениями № 5-6 и изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | «Приложение № 5 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) |   |   |   |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации | Сумма на 20\_\_ г. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  Глава Кагальницкого сельского поселения |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  |
| **НА 20\_\_ ГОД**  |
|  |
| Главный распорядитель средств областного |  |  |  |  |  |  |
| бюджета (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета поселения) |   |   |   |   |   |   |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджетапоселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  Итого  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной поселения классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  Итого |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |