**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.02.2023 г. №\_\_ с. Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

за 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018 г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 30.12.2021г. № 199 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Социальная поддержка граждан» на 2022 год», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Социальная поддержка граждан» за 2022 год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Вносит сектор экономики и финансов

Приложение № 1 к проекту постановления Администрации

Кагальницкого сельского поселения

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Социальная поддержка граждан»

за 2022 год»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Социальная поддержка граждан» за 9 месяцев 2022 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование<4> | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) <1> | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареали-зации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2> |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | X | X | X | X | 415,0 | 415,0 | 415,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.1. Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кагальницком сельском поселении | X | выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в количестве 3 человек выполнены в полном объеме | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 415,0 | 415,0 | 415,0 | - |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме | Куцкевич Е.И. | X | X | X | 415,0 | 415,0 | 415,0 | - |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.