ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_.02.2023 г. №\_\_\_ с. Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

 за 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 30.12.2021г. №200 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Развитие муниципальной службы» на 2022 год», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за 2022 год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Вносит сектор экономики и финансов

Приложение № 1 к проекту постановления Администрации

Кагальницкого сельского поселения

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

 за 2022 год»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Развитие муниципальной службы»

за 2022 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование<4> | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) <1> | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2> |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы» |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы» | Х | X | X | X | 15,0 | 15,0 | 15,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по совершенствованию организации муниципальной службы | Х | Актуализирована учетная политика организации, утверждены сроки составления проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, рассчитаны ожидаемые поступления доходной части бюджета на 2022 год | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Х | В I полугодии 2022 года 1 сотрудник прошел профессиональную переподготовку по специальности «Управление муниципальными закупками»  | 01.01.2022 | 28.06.2022 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | - |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме | Марченко Н.Г. | X | X | X | 15,0 | 15,0 | 15,0 | - |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.