**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2021 г. с.Кагальник № 128

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

за I полугодие 2021 года

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018 г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 25.10.2018 г. № 147 «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за I полугодие 2021 года, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Кагальницкого

сельского поселения

от 05.08.2021 № 128

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Развитие муниципальной службы»

за отчетный период 6 мес. 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Развитие муниципальной службы» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | X | X | X | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 (в связи с отсутствием необходимости) |
|  | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по совершенствованию организации муниципальной службы | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Разработаны нормативно-правовые акты с целью социальной под­держки отдельных категорий граж­дан. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Мероприятия по повышению уровня профессионального развития муниципальных служащих планируется на IV квартал 2021 года | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 (в связи с отсутствием необходимости) |
|  | Итого по муниципальной программе | Х | X | X | X | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 (в связи с отсутствием необходимости) |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 (в связи с отсутствием необходимости) |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.