**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023г. №18 с.Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Управление муниципальными

финансами и создание условий

для эффективного управления муниципальными

финансами» за 2022 года

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018 г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 30.12.2021 г. № 198 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2022 год», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за 2022 год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Приложение № 1к постановлению Администрации

Кагальницкого сельского поселения от 27.02.2023г. № 18

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Управление муниципальными

финансами и создание условий

для эффективного управления муниципальными

финансами» за 2022 год»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за 2022 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование<4> | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) <1> | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2> |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 «Долгосрочное финансовое планирование» | X | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Кагальницкого сельского поселения | X | достигнута положительная динамика поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом Кагальницкого сельского поселения | X | Утверждено постановление от 09.08.2022г. №111 «Об утверждении результатов оценки эффективности налоговых расходов (льгот, пониженных ставок) Кагальницкого сельского поселения, установленных нормативными правовыми актами Кагальницкого сельского поселения за 2021 год» | 01.01.2022 | 09.08.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.3. Формирование расходов местного бюджета в соответствии с муниципальными программами | X | бюджет сформирован и исполнен на основе программно-целевых принципов | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Подпрограмма 2 «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | X | X | X | X | 12031,0 | 12031,0 | 11825,7 | 205,3 |
|  | Основное мероприятие 2.1. Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | X | Принято решение Собрания депутатов №23 от 07.04.2022г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кагальницкого сельского поселения от 14.12.2018 №75 «О бюджетном процессе в Кагальницком сельском поселении» с целью приведения нормативный акт поселения в соответствие | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 2.2. Обеспечение деятельности Администрации Кагальницкого сельского поселения | X | Реализация управленческой и организационной деятельности аппарата управления обеспечена | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 12031,0 | 12031,0 | 11825,7 | 205,3 |
|  | Основное мероприятие 2.3. Организация планирования и исполнения расходов местного бюджета | X | Качественное и своевременное исполнения местного бюджета обеспечено | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом Кагальницкого сельского поселения» | X | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 3.1. Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Кагальницкого сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | X | Объем муниципального долга Кагальницкого сельского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации сохранен | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 3.2. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Кагальницкого сельского поселения | X | Муниципальный долг и просроченная задолженность по расходам на обслуживание муниципального долга отсутствует | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме | Куцкевич Е.И. | X | X | X | 12031,0 | 12031,0 | 11825,7 | 205,3 |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.