**АДМИНИСТРАЦИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2022 г. № 142 с.Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными услугами» за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с постановлениями Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018 г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», от 22.10.2018 г. №135 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018 г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 30.12.2021 г. №204 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами» на 2022 год», Администрация Кагальницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами» за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения К.А. Малерян

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Кагальницкого сельского поселения от 06.10.2022г. №142

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными услугами» за 9 месяцев 2022 года»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами»

за 9 месяцев 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объёмы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами» | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма 1 «Развитие жилищного хозяйства в сельском поселении» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | X | X | X | 200,0 | 200,0 | 80,0 | 120,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1. Имущественный взнос «Ростовскому областному фонду содействия капитальному ремонту» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Оплачиваются взносы в региональный фонд капитального ремонта жилья | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 100,0 | 100,0 | 64,0 | 36,0 |
| 2. | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения сельского поселения» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Техническое обслуживание наружных газопроводов | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 100,0 | 100,0 | 16,0 | 84,0 |
|  | Итого по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 200,0 | 200,0 | 80,0 | 120,0 |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.