**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАГАЛЬНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2022 г. № 138 с. Кагальник

Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 22.10.2018г. №134 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения», распоряжением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 17.10.2018г. №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кагальницкого сельского поселения» Администрация Кагальницкого сельского поселения и постановлением Администрации Кагальницкого сельского поселения от 30.12.2021г. №200 «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Развитие муниципальной службы» на 2022 год», Администрация Кагальницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы Кагальницкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кагальницкого сельского поселения Малерян К.А.

Приложение № 1 к постановлению Администрации

Кагальницкого сельского поселения от 06.10.2022г. №138

«Об утверждении отчёта об исполнении плана реализации

муниципальной программы Кагальницкого

сельского поселения «Развитие муниципальной службы»

за 9 месяцев 2022 года»

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Развитие муниципальной службы»

за 9 месяцев 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  <4> | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджетов на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения <2> |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы» | Администрация Кагальницкого сельского поселения | X | X | X | 100,0 | 100,0 | 15,0 | 85,0 |
|  | Основное мероприятие 1.1. Мероприятия по совершенствованию организации муниципальной службы | Администрация Кагальницкого сельского поселения | Актуализирована учетная политика организации, утверждены сроки составления проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, рассчитаны ожидаемые поступления доходной части бюджета на 2022 год | 01.01.2022 | продолжается | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
|  | Основное мероприятие 1.2. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Администрация Кагальницкого сельского поселения | В I полугодии 2022 года 1 сотрудник прошел профессиональную переподготовку по специальности «Управление муниципальными закупками» | 01.01.2022 | продолжается | 100,0 | 100,0 | 15,0 | 85,0 |
|  | Итого по муниципальной программе | Х | X | X | X | 100,0 | 100,0 | 15,0 | 85,0 |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ.